|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受控状态** |  | | **机密等级** |  | **分发号** | |  |
| **涉密权限** |  | | | | | | |
|  | **签名** | | | | | | **日期** |
| **编制** |  | | | | | |  |
| **审核** |  | | | | | |  |
| **会签** |  | | | | | |  |
| **批准** |  | | | | | |  |
| **文件更改记录** | | | | | | | |
| 版次号 | 更改单号 | 文件变更内容 | | | | 更改页码 | |
| 1/1 | -- | 首次发行 | | | | -- | |
| 1/2 | -- | 过程重新划分后内容调整与更新 | | | | P1-5 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |

1. **目的**

保证产品制造过程中程序烧录的准确性、提高生产效率

1. **适用范围**

适用于本公司目前所有16位机程序软件的烧录。

**3. 术语和定义：** 无

**4. 涉及部门**

4.1 工程部

4.2 综合管理部

* 1. 制造部

**5 职责与权限**

* 1. 工程部

专职责任工程师生成最新状态的程序软件，下发程序给综合管理部资料员、做好程序文件的备份，做好详细文件版本、修改内容、修改时间详细记录。

* 1. 综合管理部

资料员接收到工程师可供烧录的目标文件以及技术文件更改申请单后，把目标

文件刻录到光盘，经工程师确认所刻文件准确无误后下发光盘 ，对目标文件进

行整理归档。

5.3 制造部

接收确认光盘并下发到制造现场。

1. **工作程序**

6.1 程序软件的生成

6.1.1 专职责任工程师生成最新状态的程序软件，下发程序给综合管理部资料员、做好程序文件的备份，做好详细文件版本、修改内容、修改时间详细记录。

6.2 程序软件的刻盘与下发。

6.2.1 综合管理部资料员接收到工程部工程师可供烧录的目标文件以及技术文件更改申请单后并且经责任工程师确认所刻文件准确无误后下发光盘把程序文件刻录光盘并在光盘中附加适用车型，软件版本，创建时间，文件大小信息。光盘一式2份并且用记号笔在光盘表面做好程序软件版本，物料代码，创建时间的标识。资料员对电子档的程序文件进行整理备份。

* + 1. 资料员将刻录好的光盘提交给工程部的相应责任工程师进行确认。若无误，

则责任工程师在光盘表面签字。若有误则按照5.2.1重新制作光盘。

6.2.3. 资料员将确认好的2张光盘发到制造部

6.3 制造部工艺室接受及下发到现场

6.3.1 制造部工艺室责任工程师确认光盘上有工程部责任工程师的签字，程序软件

名称，下发时间，下发人及光盘内容信息准确无误并填写接收文件记录表。

工艺室工程师将2张光盘中的一张备用，另一张下发到生产管理室现场班长

6.4 生产现场的领用

6.4.1 烧录程序的作业人员根据当日的生产计划在班长处领取对应的程序软件刻盘，并填写领用记录表。

6.5 生产现场的程序的烧录与首检

6.5.1 烧录程序的作业人员将光盘放入光驱，按照ECU作业指导书进行程序的烧录。作业中程序软件只能从光驱上导入，禁止拷贝到硬盘，从硬盘导入。

在首件的程序烧录过程中工艺室责任工程师确认首件烧录程序无误

6.6 光盘退还管理

6.6.1 烧录作业结束后烧录岗位作业员将光盘退还给班长并填写领用记录表

6.6.2 在烧录程序过程中，若光盘无法读取或损坏，生产班长持故障光盘向工艺室专职工程师领取备用光盘并填写领用记录表。

6.6.3 工艺室责任工程师向综合管理部资料管理员申请新的备用光盘，并将故障光盘交给资料员。资料员销毁光盘并按5.2流程重新刻录光盘下发。

1. **流程图**

工程部

工程师生成程序软件

综合管理部

综合管理部资料员刻盘

否

工程部

工程师确认

是

综合管理部，工艺室

资料员下发到制造部工艺室

工艺室

工艺室接受并登记

工艺室

下发光盘到生产现场

错误

生产班组

生产领用

程序的烧录与首检

生产班组、工艺室

正确

生产班长

使用完后退还；故障光盘换备用光盘

工艺室、办公室

故障光盘销毁重申请更换

1. 表格和附件

无

1. 参考文档

9.1 YD-C050100： 《制造过程控制程序》

9.2 YD-S010100： 《文件控制程序》